

Số: 135/QĐTS-CDYKH

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng liên thông
của Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-LĐTBXH ngày 12/7/2021 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Y Hà Nội I thành Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế tuyển sinh hệ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số 96/2021/GCNĐKHD-TCGDNN ngày 05/10/2021 của Tổng Cục giáo dục nghề nghiệp;

Xét đề nghị của Trường phòng QL Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng liên thông của Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội .

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và áp dụng trong công tác tuyển sinh trình độ cao đẳng liên thông năm 2023 tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng các phòng chức năng, bộ môn thuộc trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Tổng Cục GDNN (để b/c)
- Sở LĐTBXH (để b/c)
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu VT, HĐTS.



BSC/KII Nguyễn Hồng Hải

QUY CHẾ

Tuyển sinh trình độ liên thông cao đẳng tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 135/QĐTS-CDYKHN ngày 08/11/2023
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế tuyển sinh này quy định về: Ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; hình thức tuyển sinh; chính sách ưu tiên tuyển sinh; thủ tục và hồ sơ đăng ký dự tuyển; lệ phí tuyển sinh, điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh; kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và lịch công tác tuyển sinh; tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh; công tác thanh tra; quy trình tuyển sinh; xử lý thông tin phản ánh vi phạm quy chế tuyển sinh; khen thưởng; xử lý vi phạm; trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh; xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế; chế độ thông tin báo cáo; chế độ lưu trữ.

2. Quy chế này áp dụng trong công tác tuyển sinh trình độ cao đẳng liên thông năm 2023 tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội.

Chương II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

Điều 2. Ngành, nghề đào tạo

Năm 2023, Nhà trường tuyển sinh các ngành đào tạo cụ thể như sau:

TT	Các ngành/ngành tuyển sinh	Mã ngành/ngành
1.	Điều dưỡng	6720301
2.	Dược	6720201

Điều 3. Thời gian, đối tượng và hình thức tuyển sinh

1. Thời gian tuyển sinh được thực hiện một hoặc nhiều lần trong năm.

2. Đối tượng tuyển sinh:

Người có bằng tốt nghiệp trung cấp cùng ngành đào tạo hoặc có bằng cao đẳng, cao đẳng nghề có nhu cầu liên thông để có bằng cao đẳng thứ hai và bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương theo qui định.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; quân nhân, công an nhân dân tại ngũ; người nước ngoài, nếu có đủ điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển học liên thông trình độ cao đẳng:

- Bảo đảm các điều kiện được quy định tại điểm a và b khoản 2 Điều này;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (nếu dùng ngân sách nhà nước đi học) đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được dự tuyển khi đã được thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đồng ý;

- Quân nhân và công an nhân dân tại ngũ được dự tuyển vào những trường do Bộ Quốc phòng hoặc Bộ Công an quy định sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đồng ý; quân nhân tại ngũ sắp hết hạn nghĩa vụ quân sự theo quy định, nếu được thủ trưởng từ cấp trung đoàn trở lên cho phép, thì được dự tuyển theo nguyện vọng cá nhân, nếu trúng tuyển phải nhập học ngay năm đó, không được bảo lưu sang năm học sau;

- Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học cao đẳng tại Việt Nam: Hiệu trưởng căn cứ kết quả học tập ở trung học cơ sở, trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên của thí sinh (bảng điểm, văn bằng, chứng chỉ minh chứng) và kết quả kiểm tra kiến thức, tiếng Việt (nếu cần) theo quy định của trường để xem xét, quyết định tuyển thí sinh vào học.

3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

Điều 4. Hồ sơ và thủ tục đăng ký dự tuyển vào liên thông trình độ cao đẳng

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- . Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm);
- . Bảng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng, bảng điểm trung cấp hoặc cao đẳng (bản sao có công chứng);
- . Bảng tốt nghiệp THPT, học bạ THPT (bản sao có công chứng);
- . Căn cước công dân (bản sao có công chứng);
- . Giấy tờ ưu tiên (nếu có);
- . 04 ảnh 3x4 (Ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc của thí sinh mặt sau ảnh)

2. Các hình thức đăng ký dự tuyển

Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội tổ chức tiếp nhận đăng ký tuyển sinh theo các hình thức sau:

- Đăng ký trực tuyến: Thí sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại website: <https://cdykhoahn.edu.vn>
- Đăng ký trực tiếp tại trường: Thí sinh chuẩn bị hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại trường.
- Thí sinh gửi hồ sơ tuyển sinh theo đường bưu điện về địa chỉ của Nhà trường.

3. Lệ phí tuyển sinh: Thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí tuyển sinh là 30.000 đồng/01 bộ hồ sơ, thực hiện theo 1 trong 3 cách sau:

- Nộp trực tiếp tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội.
- Nộp qua đường bưu điện theo hình thức chuyển phát nhanh.
- Nộp trực tuyến trên website: <https://cdykhoahn.edu.vn>.

Điều 5. Điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh

Nhà trường thành lập Phòng Truyền thông – Tuyển sinh và hợp tác tuyển sinh với các tổ chức, cá nhân để tư vấn tuyển sinh. Các hình thức được Nhà trường sử dụng truyền thông như: truyền hình, phát thanh; tuyển sinh trực tuyến trên website, facebook, bảng tin của Trường và các Trường phổ thông trung học, trung tâm giáo dục thường xuyên để đưa tin tuyển sinh; sử dụng công nghệ thông tin để tổng hợp, cập nhật thông tin, hồ sơ tuyển sinh, xét tuyển, làm giấy báo trúng tuyển.

Điều 6. Kế hoạch tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh và Lịch công tác tuyển sinh. (Biểu mẫu 01, 02, 03)

Điều 7. Tổ chức phúc tra (thực hiện theo quy định tại Điều 9, Thông tư 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội).

Điều 8. Xác định kết quả trúng tuyển

1. Căn cứ số lượng chỉ tiêu được xác định theo quy định, sau khi trừ số thí sinh được tuyển thẳng, cử tuyển (nếu có); căn cứ thống kê kết quả tuyển sinh; căn cứ quy định khung điểm ưu tiên (nếu có), Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh dự kiến một số phương án tuyển chọn để trình Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường xem xét, quyết định.

Thí sinh tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương trở lên) có thể đăng ký xét tuyển vào các trình độ cao đẳng, trung cấp.

Trường hợp xét tuyển có số lượng thí sinh trúng tuyển vượt quá chỉ tiêu theo quy định, trường sẽ căn cứ vào điểm trung bình chung học bạ lớp 12 để xét trúng tuyển.

2. Khi số thí sinh trúng tuyển đến trường không đủ, trường sẽ tuyển bổ sung bằng các lần tuyển sinh tiếp theo. Việc tuyển sinh bổ sung các đợt tiếp theo do Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên Hội đồng tuyển sinh và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Nếu số thí sinh đến trường nhập học đủ so với chỉ tiêu đã xác định ở ngay đợt tuyển sinh tiếp theo, trường không nhận thêm hồ sơ ĐKDT dù vẫn còn các đợt tuyển sinh như đã thông báo trước đó và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

4. Căn cứ các phương án xác định tiêu chuẩn tuyển chọn của Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh đề xuất, trên cơ sở ý kiến của các thành viên hội đồng tuyển sinh, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh quyết định, chịu trách nhiệm và ký duyệt điều kiện trúng tuyển sao cho số thí sinh trúng tuyển nhập học không vượt quá 10% so với chỉ tiêu đã được xác định trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp. Tiêu chuẩn trúng tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển được công bố công khai trên website <https://cdykhoahn.edu.vn> hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Điều 9. Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển nhập học. Trong giấy báo nhập học cần ghi rõ kết quả dự tuyển của thí sinh và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Trước khi vào học chính thức, học sinh, sinh viên phải qua kiểm tra sức khỏe toàn diện do trường tổ chức. Việc khám sức khỏe phải theo hướng dẫn của của Bộ Y tế và Bộ lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

a) Những thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2023 nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, đầu năm học sau phải xuất trình bản chính bằng tốt nghiệp để đối chiếu kiểm tra.

b) Bản sao công chứng căn cước công dân;

c) Bản sao hợp lệ các giấy tờ chứng minh để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

d) Giấy di chuyển nghĩa vụ quân sự đối với học sinh sinh viên nam.

đ) Giấy báo trúng tuyển.

e) Ảnh 3x4: 04 chiếc

Các giấy tờ quy định tại điểm a,b,c,d của khoản này được trường dùng để quản lý, kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết. Giấy tờ tại điểm d được dùng để

quản lý và báo cáo việc thực hiện nghĩa vụ quân sự đối với học sinh sinh viên nam theo quy định.

4. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt nghỉ trong giấy triệu tập trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc Ủy ban nhân dân cấp huyện thì các trường hợp xem xét quyết định tiếp nhận vào hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

5. Những thí sinh trúng tuyển, nếu địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

Chương III.

THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT

GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 10. Kiểm tra kết quả xét tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển

1. Sau kỳ thi tuyển, trường phải tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả các thí sinh đã trúng tuyển vào trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng tuyển sinh có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Thí sinh đến nhập học, bộ phận tiếp nhận phải tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp theo quy định khoản 3 Điều 12 của Quy chế này.

Trong quá trình học sinh, sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo trường phải thanh kiểm tra hồ sơ và kết quả thí sinh theo quy định.

Điều 11. Xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

- a) Hội đồng tuyển sinh của trường.
- b) Thanh tra chuyên ngành về giáo dục nghề nghiệp.

2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.

3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Mọi người dân, kể cả thí sinh và những người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin cho nơi tiếp nhận quy định tại Khoản 1 điều này để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật về tố cáo.

b) Người cung cấp thông tin về vi phạm quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và bằng chứng đã cung cấp, không được lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

4. Đối với các tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm quy chế tuyển sinh:

a) Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định, bảo vệ nguyên trạng bằng chứng, xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng.

b) Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm quy chế tuyển sinh theo thông tin đã được cung cấp.

c) Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm quy chế tuyển sinh.

d) Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

Điều 12. Chế độ lưu trữ

1. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo và lưu trữ theo đúng quy định về tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội.

2. Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh được nhà trường bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của Luật lưu trữ.

Chương IV. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 13. Khen thưởng

1. Người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành suất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể được Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng tuyển sinh trường khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

2. Quỹ khen thưởng trích trong lệ phí tuyển sinh.

Điều 14. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau khi xét tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ phải chịu hình thức kỷ luật tùy theo quy định của Nhà trường và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 15. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh

1. Khai chính xác, nộp đủ hồ sơ và lệ phí tuyển sinh về trường, ĐKXT trong thời gian quy định của trường, đồng thời có mặt đúng thời gian quy định tại trường khi có yêu cầu.

2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong phiếu ĐKXT. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin trong phiếu ĐKXT với hồ sơ gốc.

3. Có trách nhiệm phát hiện, tố giác những hiện tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh xử lý kịp thời.

Điều 16. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế

Đối với những thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ bị xử lý kỷ luật theo các quy định tại quy chế này, đồng thời tùy theo mức độ vi phạm, có thể bị xử lý bằng các hình thức khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tùy theo mức độ vi phạm, Hiệu trưởng xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của nhà trường và không trái với các quy định hiện hành.

HIỆU TRƯỞNG

BSCKII. Nguyễn Hồng Hải