|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG–THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** Số: 01 /QĐTS-CĐYKHN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp**

**tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI

*Căn cứ Quyết định số 998/QĐ-LĐTBXH ngày 01/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về việc cho phép thành lập Trường Cao đẳng Y Hà Nội I trên cơ sở nâng cấp Trường Trung cấp Y Hà Nội;*

*Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH, ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư quy định về điều lệ trường Cao đẳng;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 02/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng; Thông tư số 07/2019/TT-BLĐTBXH, ngày 07/3/2019 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 02/3/2017;*

*Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số 96/2021/GCNĐKHĐ-TCGDNN ngày 05/10/2021; số 96a/2021/GCNĐKHĐ-TCGDNN ngày 20/12/2021 của Tổng Cục giáo dục nghề nghiệp;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội .

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và áp dụng trong công tác tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp năm 2022 tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội.

**Điều 3**. Các ông (bà) trưởng các phòng chức năng, bộ môn thuộc trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Tổng Cục GDNN (để b/c)- Sở LĐTBXHHN (để b/c)- Như Điều 3 (để t/h);- Lưu VT, HĐTS. | **HIỆU TRƯỞNG** |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG–THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y HÀ NỘI I**  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ**

**Tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp**

**tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐTS-CĐYKHN ngày 10/01/2022*

*của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quy chế tuyển sinh này quy định về: Ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; hình thức tuyển sinh; chính sách ưu tiên tuyển sinh; thủ tục và hồ sơ đăng ký dự tuyển; lệ phí tuyển sinh, điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh; kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và lịch công tác tuyển sinh; tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh; công tác thanh tra; quy trình tuyển sinh; xử lý thông tin phản ánh vi phạm quy chế tuyển sinh; khen thưởng; xử lý vi phạm; trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh; xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế; chế độ thông tin báo cáo; chế độ lưu trữ.
2. Quy chế này áp dụng trong công tác tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp năm 2022 tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội.

**Chương II**

**TỔ CHỨC TUYỂN SINH**

**Điều 2. Ngành, nghề đào tạo**

 Năm 2022, trường tuyển sinh gồm các ngành cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngành/nghề đào tạo** | **Tổng số** | **Chỉ tiêu chia theo trình độ** |
| **Cao đẳng** | **Trung cấp** | **Sơ cấp** | **Thường****xuyên** |
| 1 | Điều dưỡng  | 60 | 60 |  |  |  |
| 2 | Dược  | 60 | 60 |  |  |  |
| 3 | Kỹ thuật xét nghiệm y học  | 30 | 30 |  |  |  |
| 4 | Tiếng Anh  | 40 | 40 |  |  |  |
| 5 | Tiếng Nhật  | 40 | 40 |  |  |  |
| 6 | Tiếng Hàn Quốc | 35 | 35 |  |  |  |
| 7 | Tiếng Trung Quốc | 35 | 35 |  |  |  |
| 8 | Y sĩ  | 85 |  | 85 |  |  |
| 9 | Kỹ thuật răng hàm mặt | 35 |  |  | 35 |  |
| 10 | Kỹ thuật phục hình răng | 35 |  |  | 35 |  |
| 11 | Chăm sóc người cao tuổi | 60 |  |  | 60 |  |
| 12 | Xoa bọp bấm huyệt | 60 |  |  | 60 |  |
| 13 | Chăm sóc da cơ bản  | 90 |  |  | 90 |  |
| 14 | Trang điểm chuyên nghiệp | 90 |  |  | 90 |  |
| 15 | Phun xăm thẩm mỹ | 90 |  |  | 90 |  |
| 16 | Phục hồi chức năng – YHCT | 60 |  |  |  | 60 |
| 17 | Chăm sóc mẹ và bé | 90 |  |  |  | 90 |
|  | **Tổng**  | **995** | **300** | **85** |  **460** | **150** |

**Điều 3. Thời gian, đối tượng và phương thức tuyển sinh**

1. **Thời gian tuyển sinh**:từ 15/01/2022 đến 25/12/2022

Số đợt tuyển sinh trong năm 2022 gồm 2 đợt:

Đợt 1: từ 15/01/2022 đến 31/7/2022

Đợt 2: từ 01/8/2022 đến 25/12/2022

1. **Đối tượng tuyển sinh:**
2. Đối với trình độ trung cấp, cao đẳng:
* Thí sinh tốt nghiệp trung học phổ thông (viết tắt là THPT) và tương đương trở lên
* Thí sinh tốt nghiệp các ngành từ trung cấp trở lên (các môn học đã tích lũy ở văn bằng trước đó sẽ được xem xét bảo lưu).

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội; quân nhân, công an nhân dân tại ngũ; người nước ngoài, nếu có đủ điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển học trình độ trung cấp, cao đẳng:

- Bảo đảm các điều kiện được quy định tại Điểm a và b Khoản 2 điều này;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (nếu dùng ngân sách nhà nước đi học) đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được dự tuyển khi đã được thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đồng ý;

- Quân nhân và công an nhân dân tại ngũ được dự tuyển vào những trường do Bộ Quốc phòng hoặc Bộ Công an quy định sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đồng ý; quân nhân tại ngũ sắp hết hạn nghĩa vụ quân sự theo quy định, nếu được Thủ trưởng từ cấp trung đoàn trở lên cho phép, thì được dự tuyển theo nguyện vọng cá nhân, nếu trúng tuyển phải nhập học ngay năm đó, không được bảo lưu sang năm học sau;

- Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học trung cấp, cao đẳng tại Việt Nam: Hiệu trưởng trường căn cứ kết quả học tập THPT hoặc tương đương trở lên của thí sinh (bảng điểm, văn bằng, chứng chỉ minh chứng) và kết quả kiểm tra kiến thức, tiếng Việt (nếu cần) theo quy định của trường để xem xét, quyết định tuyển thí sinh vào học.

- Khu vực tuyển sinh: tuyển sinh trong cả nước.

**3. Phương thức, hình thức tuyển sinh:**

**1. Phương thức tuyển sinh:**

a. Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội tổ chức xét tuyển cho tất cả các trình độ đào tạo cao đẳng, trung cấp.

b. Căn cứ xét tuyển:

* Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (nếu tốt nghiệp THPT trong năm xét tuyển) hoặc tương đương trở lên.
* Đối với thí sinh đã tốt nghiệp trình độ trung cấp trở lên: Bằng tốt nghiệp THPT, Bằng tốt nghiệp và bảng điểm học tập văn bằng 1.

**2. Hình thức đăng ký tuyển sinh:**

Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội tổ chức tiếp nhận đăng ký tuyển sinh theo hai hình thức là đăng ký trực tuyến và đăng ký trực tiếp tại trường.

Đăng ký trực tuyến: Thí sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại website: <https://cdykhoahn.edu.vn>

* Đăng ký trực tiếp tại trường: Thí sinh chuẩn bị hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại trường.

**Điều 4. Chính sách ưu tiên** (Thực hiện theo phụ lục 01, Thông tư 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

**Điều 5. Điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào**

* Đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương hoặc đã tốt nghiệp trung cấp và đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định
* Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.
* Không thuộc đối tượng đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

**Điều 6. Thủ tục và hồ sơ đăng ký dự tuyển vào trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng**

1. **Đăng ký dự tuyển (viết tắt là ĐKDT)**
2. Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh của trường, thí sinh ĐKDT vào ngành, nghề học của trường phù hợp với nguyện vọng, khả năng và điều kiện của mình;
3. Thí sinh có thể đăng ký xét tuyển từ 1 đến 2 ngành vào trường.

Mẫu phiếu đăng ký tuyển sinh được nhà trường phát hành và đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường (Website: <https://cdykhoahn.edu.vn>)

1. **Hồ sơ ĐKDT**
2. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu của Trường).
3. Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (nếu tốt nghiệp THPT trong năm xét tuyển) hoặc tương đương hoặc bằng tốt nghiệp trung cấp; Bản sao có chứng thực học bạ THPT hoặc bảng điểm học tập trình độ trung cấp (có thể hiện điểm các học phần văn hóa phổ thông).
4. Đối với những thí sinh đăng ký các ngành học hệ trung cấp văn bằng 2 của trường ngoài mục a, b hồ sơ còn có bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp và bảng điểm trình độ trung cấp trở lên.
5. **Thủ tục nộp hồ sơ ĐKDT và lệ phí tuyển sinh:** Thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí tuyển sinh là 30.000 đồng/01 bộ hồ sơ, thực hiện theo 1 trong 3 cách sau:
* Nộp trực tiếp tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội
* Nộp qua đường bưu điện theo hình thức chuyển phát nhanh

Nộp trực tuyến trên website: <https://cdykhoahn.edu.vn>

**Điều 7. Điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh**

Nhà trường thành lập các Văn phòng tuyển sinh để tổ chức tư vấn tuyển sinh hoặc hợp tác tuyển sinh với các đơn vị nhà trường, cơ sở y tế để tuyển sinh. Trường sử dụng các phương tiện truyền thông như: truyền hình, phát thanh; tuyển sinh trực tuyến trên website, facebook, bảng tin của Trường và các Trường để đưa tin tuyển sinh; Trường sử dụng công nghệ thông tin để sắp xếp hồ sơ tuyển sinh, xét tuyển, làm giấy báo trúng tuyển.

**Điều 8. Kế hoạch tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh và Lịch công tác tuyển sinh.** (Biểu mẫu 01, 02, 03)

**Điều 9. Tổ chức phúc tra** (thực hiện theo quy định tại Điều 9, Thông tư 05/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 02/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội).

**Điều 10. Xác định kết quả trúng tuyển**

1. Căn cứ số lượng chỉ tiêu được xác định theo quy định, sau khi trừ số thí sinh được tuyển thẳng, cử tuyển (nếu có); căn cứ thống kê kết quả tuyển sinh; căn cứ quy định khung điểm ưu tiên (nếu có), Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh dự kiến một số phương án tuyển chọn để trình Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường xem xét, quyết định.

Thí sinh tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương trở lên) có thể đăng ký xét tuyển vào các trình độ cao đẳng, trung cấp.

Trường hợp xét tuyển có số lượng thí sinh trúng tuyển vượt quá chỉ tiêu theo quy định, trường sẽ căn cứ vào điểm trung bình chung học bạ lớp 12/12 để xét trúng tuyển.

1. Khi số thí sinh trúng tuyển đến trường không đủ, trường sẽ tuyển bổ sung bằng các lần tuyển sinh tiếp theo. Việc tuyển sinh bổ sung các đợt tiếp theo do Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên Hội đồng tuyển sinh và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.
2. Nếu số thí sinh đến trường nhập học đủ so với chỉ tiêu đã xác định ở ngay đợt tuyển sinh tiếp theo, trường không nhận thêm hồ sơ ĐKDT dù vẫn còn các đợt tuyển sinh như đã thông báo trước đó và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

4. Căn cứ các phương án xác định tiêu chuẩn tuyển chọn của Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh để xuất, trên cơ sở ý kiến của các thành viên hội đồng tuyển sinh, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh quyết định, chịu trách nhiệm và ký duyệt điều kiện trúng tuyển sao cho số thi sinh trúng tuyển nhập học không vượt quá 10% so với chỉ tiêu đã được xác định trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp. Tiêu chuẩn trúng tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển được công bố công khai trên website <https://cdykhoahn.edu.vn> hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

**Điều 11. Triệu tập thí sinh trúng tuyển**

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển nhập học. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả dự tuyển của thí sinh và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Trước khi vào học chính thức, học sinh, sinh viên phải qua kiểm tra sức khỏe toàn diện do trường tổ chức. Việc khám sức khỏe phải theo hướng dẫn của của Bộ Y tế và Bộ lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

a) Những thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2022 nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, đầu năm học sau phải xuất trình bản chính bằng tốt nghiệp để đối chiếu kiểm tra.

b) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND xã (phường) nơi thường trú; Bản sao hợp lệ giấy khai sinh;

c) Bản sao hợp lệ các giấy tờ chứng minh để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

d) Giấy di chuyển nghĩa vụ quân sự đối với học sinh nam.

đ) Giấy báo trúng tuyển.

 Các giấy tờ quy định tại điểm a,b,c,đ của khoản này được trường dùng để quản lý, kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết. Giấy tờ tại điểm d được dùng để quản lý và báo cáo việc thực hiện nghĩa vụ quân sự đối với học sinh nam theo quy định.

4. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt nghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc Ủy ban nhân dân cấp huyện thì các trường hợp xem xét quyết định tiếp nhận vào hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

5. Những thí sinh trúng tuyển, nếu địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

**Chương III**

**THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

**GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO**

**Điều 12. Kiểm tra kết quả xét tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển**

1. Sau kỳ thi tuyển, trường phải tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả các thí sinh đã trúng tuyển vào trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng tuyển sinh có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Thí sinh đến nhập học, bộ phận tiếp nhận phải tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp theo quy định khoản 3 Điều 12 của Quy chế này.

Trong quá trình học sinh, sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo trường phải thanh kiểm tra hồ sơ và kết quả thí sinh theo quy định.

**Điều 13. Xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh**

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Hội đồng tuyển sinh của trường.

b) Thanh tra chuyên ngành về giáo dục nghề nghiệp.

2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.

3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Mọi người dân, kể cả thí sinh và những người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin cho nơi tiếp nhận quy định tại Khoản 1 điều này để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật về tố cáo.

b) Người cung cấp thông tin về vi phạm quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và bằng chứng đã cung cấp, không được lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

1. Đối với các tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm quy chế tuyển sinh:
	1. Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định, bảo vệ nguyên trạng bằng chứng, xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng.
	2. Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm quy chế tuyển sinh theo thông tin đã được cung cấp.
	3. Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm quy chế tuyển sinh.
	4. Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

**Điều 14. Chế độ lưu trữ**

* + - 1. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo và lưu trữ theo đúng quy định về tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội.
			2. Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh được nhà trường bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của Luật lưu trữ.

**Chương IV**

**KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

**Điều 15. Khen thưởng**

1. Người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành suất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể được Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng tuyển sinh trường khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.
2. Quỹ khen thưởng trích trong lệ phí tuyển sinh.

**Điều 16. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm**

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau khi xét tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ phải chịu hình thức kỷ luật tùy theo quy định của Nhà trường và các văn bản pháp luật có liên quan.

**Điều 17. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh**

1. Khai chính xác, nộp đủ hồ sơ và lệ phí tuyển sinh về trường, ĐKXT trong thời gian quy định của trường, đồng thời có mặt đúng thời gian quy định tại trường khi có yêu cầu.
2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong phiếu ĐKXT. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin trong phiếu ĐKXT với hồ sơ gốc.
3. Có trách nhiệm phát hiện, tố giác những hiện tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh xử lý kịp thời.

**Điều 18. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế**

Đối với những thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ bị xử lý kỷ luật theo các quy định tại quy chế này, đồng thời tùy theo mức độ vi phạm, có thể bị xử lý bằng các hình thức khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tùy theo mức độ vi phạm, Hiệu trưởng xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của nhà trường và không trái với các quy định hiện hành.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** |

**Phụ lục 02**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH**

**TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, CAO ĐẲNG NĂM 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngành, nghề đào tạo** | **Chỉ tiêu đăng ký hoạt động GDNN** | **Tự xác định chỉ tiêu** | **Ghi chú** |
| Cao đẳng | Trung cấp | Tổng cộng | Trong đó |  |
| Cao đẳng | Trung cấp |
| 1 | Điều dưỡng | 60 | 40 | 100 | 60 |  |  |
| 2 | Dược | 60 | 30 | 90 | 60 |  |  |
| 3 | Kỹ thuật xét nghiệm y học | 30 | 30 | 60 | 30 |  |  |
| 4 | Tiếng Anh  | 40 |  | 40 | 40 |  |  |
| 5 | Tiếng Nhật  | 40 |  | 40 | 40 |  |  |
| 6 | Tiếng Hàn Quốc | 35 |  | 35 | 35 |  |  |
| 7 | Tiếng Trung Quốc | 35 |  | 35 | 35 |  |  |
| 8 | Y sĩ |  | 200 | 200 |  | 200 |  |
| **Tổng cộng** | **300** | **200** | **500** | **300** | **200** |  |

*Hà Nội, ngày tháng năm 2022*

|  |  |
| --- | --- |
|  **HIỆU TRƯỞNG** |  **NGƯỜI LẬP BIỂU** |