|  |  |
| --- | --- |
|  | BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**  Địa chỉ: Số 267, đường Ngọc Hồi, Thanh Trì, Hà Nội  ĐT: 02473001588. Email: cdyhn1@gmail.com  Fax: Website: cdykhoahn.edu.vn |

**QUI TRÌNH**

**KỶ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN**

|  |  |
| --- | --- |
| Mã hóa | : QT20-CĐYKHN |
| Ban hành | : Lần thứ hai |
| Hiệu lực từ ngày | : 01/01/2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chữ ký | **Người soạn thảo** | Người kiểm tra | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| Họ và tên | **Trần Thái Khanh** | **Tống Thị Sự** | **Nguyễn Hồng Hải** |
| Chức danh | **Trưởng phòng TCHC&ĐBCL** | **P. HIỆU TRƯỞNG** | **HIỆU TRƯỞNG** |

**I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:**

**1. Mục đích:**

*Quy trình này nhằm mục đích:*

- Ngăn chặn không để các hiện tượng sai trái phát triển, giáo dục học sinh, sinh viên (HSSV) phạm sai lầm, giúp HSSV tu dưỡng và rèn luyện để trở thành người tốt;

- Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm và các đơn vị chức năng thực hiện các thủ tục, trình tự và hồ sơ xét kỷ luật HSSV vi phạm quy chế, quy định có liên quan đến HSSV.

- Giúp Hiệu trưởng chủ động kiểm soát sĩ số HSSV các lớp đang theo học tại Trường.

**2. Phạm vi áp dụng:**

Cho tất cả HSSV đang học tập tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội có hành vi vi phạm kỷ luật theo quy chế, quy định.

**II. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT VÀ TÀI LIỆU VIỆN DẪN:**

**1. Định nghĩa:**

Quy trình kỷ luật HSSV là một trình tự các hoạt động được Nhà trường qui định, mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn cách xử lý những HSSV có hành vi vi phạm một số vụ việc đã được Nhà trường qui định trước.

# 2. Từ viết tắt:

- HĐ.KT-KL HSSV: Hội đồng khen thưởng - kỷ luật

- PQT- CTHSSV: Phòng Quản trị - Công tác học sinh, sinh viên.

- HSSV: Học sinh, sinh viên.

- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm.

- GVBM: Giáo viên bộ môn.

**III. CĂN CỨ PHÁP LÝ:**

- Thông tư sô 17/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

- Quyết định số …./QĐ-CĐN, ngày tháng năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội về việc ban hành Quy chế HSSV;

- Quyết định hàng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội về việc phân công giáo viên chủ nhiệm.

**IV. LƯU ĐỒ**: (xem trang 2)



**V. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH KỶ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên bước công việc** | **Nội dung** | **Bộ phận/**  **Người thực hiện** | **Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện** | **Kết quả đạt được** | **Hạn hoàn thành** | **Biểu mẫu** |
| B.01 | Công tác chuẩn bị | Xây dựng Quy trình kỷ luật HSSV | PQT-CTHSSV | GVCN | Quy trình  RL HSSV | 01/2021 | -QT20  - biểu mẫu |
| B.02 | Xử lý của  GVCN | 1. Tiếp cận và xác minh thông tin |  |  |  |  |  |
| 2. Triệu tập HSSV vi phạm  Nếu HSSV không đến thì thực hiện nội dung 7 |  |  |  |  |  |
| 3. Viết bản tường trình  4. Kiểm tra tường trình  5. Viết bản kiểm điểm  6.Kiểm tra kiểm điểm  7.Tổ chức sinh hoạt lớp  Căn cứ bản tường trình, bản kiểm điển, căn cứ mức độ vi phạm, GVCN lấy ý kiếm của tập thể lóp để đưa ra mức kỷ luật đối với HSSV vi phạm và đề nghị HĐKT – KLHSSV xử lý.   * 8.GVCN Tổng hợp biên bản sinh hoạt đột xuất (BM/QT3 8/CTHSS V-KL/06) gửi về P.CT HSSV. | GVCN | -HSSV vi phạm  - GVBM   * P.CTHSSV   - Tập thể lớp |  |  | BM01- QT20  BM02- QT20  BM03- QT20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên bước công việc** | **Nội dung** | **Bộ phận/**  **Người thực hiện** | **Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện** | **Kết qnả đạt được** | **Hạn hoàn thành** | **Biểu mẫu** |
| B.03. | Xử lý của Hội đồng KT-KL  HSSV | 9. Tổng hợp danh sách  10.Tổ chức họp xử lý  11.Lập quyết định kỷ luật   1. Phê duyệt Quyết định 2. Thông báo Quyết định và lưu hồ sơ   14.Thi hành Quyết định | -PQT-CTHS | - P.CTHSSV   * HĐ.KT-KL I-ISSV   -Hiệu trưởng | -Biên bản họp HĐKT KL-HSSV  -Quyết định thi hành kỷ luật HSSV |  | BM04- QT20  BM05- QT20  BM06- QT20  BM07- QT20  BM01  BM02 |
| B.04 | Lưu hồ sơ | 15. Lưu trữ hồ sơ  -Lưu Quyêt định kỷ luật  -Lưu các biên bản họp lớp, họp HĐKT - KLHSSV và bảng tồng hợp HSSV vi phạm | -PQT-CTHSSV | Văn Thư  PQT-CTHSSV | BM02- QT20  BM03 - QT20  BM04- QT20  BM05- QT20  BM06- QT20  BM07- QT20 | | |

**VI. CHẤM DƯT HIỆU LỰC CỦA QUYẾT ĐỊNH KỶ LUẬT**

**1.** Sau thời hạn 03 tháng đối với trường họp bị khiển trách và 06 tháng đối với trường họp bị cảnh cáo trước Trường kể từ ngày họp xét kỷ luật ở bước 2 và bước 3, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng dầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

2. Đối với trường họp đình chỉ học tập 1 năm học thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) đế Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại trường tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

**VII. CÁC CÔNG CỤ BIỂU/ MẪU HƯỚNG DẪN**

1. **Hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên**

HSSV có hành vi vi phạm kỷ luật thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau: Khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập có thời hạn và buộc thôi học. Cụ thể như sau:

***1.1.Khiển trách***

Áp dụng đối với HSSV vi phạm có tính chất, mức độ chưa nghiêm trọng, có thái độ thành khẩn nhận và tích cực khắc phục khuyết điểm.

***1.2. Cảnh cáo***

HSSV đã khiển trách mà vẫn tái phạm hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ nghiêm trọng nhưng chưa có biểu hiện khắc phục khuyết điểm.

***1.3. Đình chỉ học tập 1 năm học:***

Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo trước trường mà vẫn tái phạm hoặc vi phạm lần đầu có tính chất và mức độ rất nghiêm trọng nhưng đã tích cực khắc phục khuyết điểm.

***2.4. Buộc thôi học:***

Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo trước trường mà vẫn thường xuyên tái phạm không có biểu hiện khắc phục khuyết điểm hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng.

**2. Vụ việc vi phạm kỷ luật và mửc độ xử lý (Phụ lục 1-** QCHSSV)

**3. Hội đồng kỷ luật HSSV**

HĐ.KT-KL HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập vào đầu mỗi năm học, thành phần gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;

- Thường trực Hội đồng: Là Trưởng phòng Công tác HSSV của Trường;

- Các ủy viên: Là đại diện lãnh đạo: các bộ môn chuyên môn có quản lý HSSV, phòng, ban có liên quan, Đoàn Thanh niên của Trường.

**4. Biểu mẫu/hưóng dẫn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn** | **Mã hoá** |
| 1 | Bản tường trình | BM01 - QT20 |
| 2 | Bản kiểm điểm cá nhân | BM02- QT20 |
| 3 | Bản cam kết không vi phạm kỷ luật | BM03- QT20 |
| 4 | Thư mời phụ huynh . | BM04- QT20 |
| 5 | Biên bản sinh hoạt lóp đột xuất | BM05- QT20 |
| 6 | Biên bản họp HĐ.KT-KL HSSV | BM06- QT20 |
| 7 | Quyết định kỷ luật HSSV vi phạm | BM07- QT20 |
| 8 | Thông báo về địa phương và gia đình | BM08- QT20 |

BM01- QT20

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN TƯỜNG TRÌNH**

Em tên là: :

Lớp:……………………… do giáo viên:…………………………………Chủ nhiệm

Theo yêu cầu của: .. , em xin tường trình sự việc như sau:

**Trình bày sự việc xảy ra:**

Vào lúc: ....... giờ ngày tháng năm 20 trong lúc đang:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Nguyên nhân sự việc:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Hậu quả do sai phạm:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…. ,ngày…..tháng…..năm…….* |
| **Ý kiến GVCN** | **Người viết tường trình** |

BM02- QT20

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM CÁC NHÂN**

**Kính gửi: *-*** Phòng Quản trị - Công tác học sinh, sinh viên.

- Giáo viên chủ nhiệm.

Em tên là: …………………………… Sinh ngày…………………………………..

Học sinh sinh viên lớp:………………………:……………………………………..

Trong thời gian từ: ………………………………đến

Theo nội quy, quy định của Nhà trường, bản thân em tự nhận thấy đã vi phạm những khuyết điểm sau:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nay em thành thật nhận khuyết điểm (khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập 1 năm học, buộc thôi học)’. Em rất hối hận vì những sai phạm nêu trên. Em xin cam kết từ nay về sau sẽ không vi phạm những khuyết điểm trên và sẽ học tập nghiêm túc, chấp hành tốt nội qui, qui định của nhà trường. Nếu còn tiếp tục vi phạm một trong những khuyết điểm trên, em xin chịu mọi hình thức kỷ luật mà Giáo viên chủ nhiệm đề xuất. Kính mong Phòng Quản trị - Công tác HSSV, Giáo viên chủ nhiệm xem xét và giúp đỡ.

Em xin chân thành cảm ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…. ,ngày…..tháng…..năm…….* |
| **Ý kiến GVCN** | **Người viết kiểm điểm** |

BM03- QT20

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**

**(Lần thứ .... năm học 20 ... - 20....)**

**Kính gửi**

- Giáo viên chủ nhiệm…………………………

***-*** Phòng Quản trị - Công tác học sinh, sinh viên.

Em tên là: …………………………… Sinh ngày…………………………………..

Học sinh sinh viên lớp:…………. doThầy/Cô: ….chủ nhiệm.…

Lý do em viết bản cam kết này xin được trình bày như sau:

Trong quá trình học tập từ đầu học kỳ ... của năm học 20.... - 20.... đến nay bả n thân em đã không châp hành nội quy, quy chê của lớp/của trường, cụ thể: (ghi các Vỉ phạm theo Bản kiếm điểm củ nhân mẫu: BM02).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Vì vậy, trước GV bộ môn, GVCN lớp, em và gia đình xin hứa sẽ không vi phạm nội quy nữa, em xin Thầy/Cô giáo tha thứ, cho phép em được đi học lại. Nêuu sau này vẫn tiêp tục vi phạm, em và gia đình xin chịu hình thức kỷ luật cao nhất là Buộc thôi học theo qui định của Nhà trường.

Em và gia đình xin xin chân thành cảm ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…. ,ngày…..tháng…..năm…….* |
| **Phụ huynh HSSV** | **Người viết cam kết** |
| **Ý kiến GVCN** | **Ý kiến của Phòng QT- CTHSSV** |

BM04- QT20

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐÔNG – TB&XH  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

THƯ MỜI PHỤ HUYNH

**Thông báo tình hình học tập và rèn luyện của IHSSV lần ....**

**Kính gửi:** Ông/bà (Cha/Mẹ/Ngườỉ nhà HSSV)

Theo đề nghị của Thầy/Cô:

Điện thoại số: là giáo viên hiện đang chủ nhiệm lóp:

của HSSV:

Nay Phòng Quản trị - Công tác HSSV thừa lệnh Hiệu trưởng Nhà trường,

kính mời ông/bà: (Cha/Mẹ/Ngườỉ nhà HSSV)

Thường trú: số nhà: đường xóm (tổ tự quản)

thôn (khu phố) xã (phường, thị trấn)

huyện (thị xã, thành phố) tỉnh

đúng ....giờ’...., ngày ..../..../20.... đến Phòng Quản trị - Công tác HSSV đế nghe giáo viên chủ nhiệm:

1. Thông báo tinh hình học tập và rèn luyện cúa HSSV trong thời gian qua.
2. Cùng nhau trao đổi về biện pháp giáo dục để HSSV ngày càng tiến bộ hơn.

Vì sự tiến bộ của HSSV trong học tập và rèn luyện, Nhà trường rất mong ông/bà sắp xếp thời gian đến Trường làm việc đúng giờ.

Trân trọng kính chào!./

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TL. Hiệu trưởng** |

BM05- QT20

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐÔNG – TB&XH  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN SINII HOẠT LỚP ĐỘT XUẤT**

Lóp:

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần**

1. Thời gian: Lúc giờ phút, ngày tháng năm …

2. Địa điểm: ... …

3. Thành phần tham dự:…………………………………………………………

- Chủ trì: *…*

- Thư ký*..............................................................................................................*

* Đại biểu tham dự:
* Tổng số HSSV: Có mặt: em, vắng: em. trong đó:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓ PHÉP** | | | **KHÔNG PHÉP** | | |
| **TT** | **Họ tên HSSV** | **Ghi chú** | **TT** | **Họ tên HSSV** | **Ghi chú** |
| 01 |  |  | 01 |  |  |
| 02 |  |  | 02 |  |  |
| 03 |  |  | 03 |  |  |

**II. Nội dung sinh hoạt:**

**1.** Triển khai và lập danh sách HSSV theo các thông báo, kế hoạch do Nhà trường yêu cầu đột xuất *(Xét kỷ luật HSSV)…………………………………….*

**2.** Ý kiến đóng góp của lóp và đại biểu tham dự

1. Lớp góp ý:……………………………………………………………………
2. Đại biểu góp ý:…………………………………………………………………

**III. Kết luận cúa giáo viên chủ nhiệm**

……………………………………………………………..........................................

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên chủ nhiệm** | **Thư ký** |

BM06 - QT20

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐÔNG – TB&XH  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP**

**Hội đồng kỷ luật học sinh, sinh viên**

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần**

1. Thời gian: Lúc giờ phút, ngày tháng năm

2. Địa điểm:

2. Thành phần tham dự:

* *Chủ trì:*
* Thư ký hội đồng:

- Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):

+ Ông/bà………………………………………………………………………

+ Ông/bà………………………………………………………………………

+ Ông/bà………………………………………………………………………

**II. Nội dung**

Họp xét xử lý kỷ luật HSSV Học kỳ ... của năm học 20....- 20…..

Sau khi nghe ông thường trực hội đồng kỷ luật trình bày nội dung vi phạm, Lớp….. và phòng Quản trị - Công tác HSSV đề xuất hình thức kỷ luật của từng HSSV (có biên bàn họp lớp BM04/QT20 kèm theo), căn cứ Quy trình QT20 về việc kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội ban hành, Hội đồng kỳ luật HSSV thống nhât hình thức kỷ luật các HSSV có tên trên như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HSSV**  **vi phạm kỷ luật** | **Lớp** | **Hình thức kỷ luật** | **Ghi chú**  *(hình thức khắc phục)* |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |

**IV. Kiến nghị**

Với kết luận hình thức kỷ luật trên, Hội đồng kỷ luật HSSV đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định kỷ luật các HSSV có tên trên.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí % với nội dung

biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ tịch Hội đồng KT -KL** | **Thư ký** |

BM07- QT20

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐÔNG – TB&XH  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**    Sô /QĐ-CĐYKHN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kỷ luật học sinh, sinh viên**

**HIỆU TRƯỜNG**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**

*- Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-LĐTBXH ngày 12/7/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Y Hà Nội I thành Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội;*

*- Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 06 năm 2017 của Bộ trường Bộ LĐTBX1I về việc ban hành Qui chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;*

*- Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng KT -KL HSSV ngày tháng năm 20*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị- Công tác học sinh, sinh viên,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** . Đình chỉ học 01 năm học đối với học sinh, sinh viên (có danh sách kèm theo). Cụ Thể:

Lớp Trung cấp với tổng số:…..học sinh

Lớp Cao đẳng với tổng số: …….sinh viên

Kể từ ngày ký quyết định, học sinh, sinh viên phải hoàn tất mọi thủ tục hành chính và về gia đình, địa phương tự rèn luyện sửa chữa khuyết điểm

**Điều 1.** . Buộc thôi học đối với học sinh, sinh viên (có danh sách kèm theo). Cụ Thể

Lớp Trung cấp với tổng số:…..học sinh

Lớp Cao đẳng với tổng số: …….sinh viên

**Điều 3.** Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, các đơn vị liên quan, giáo viên chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1, Điều 2 căn cứ Quyết định thi hành./.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

* Như Điều 3;
* GVCN;

- Địa phương;

* Gia đình;
* Lưu: VT, PQT-CTSV.

BM08- QT20

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐÔNG – TB&XH  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**    Sô: /TB- CĐYKHN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**THÔNG BÁO**

**Hình thức kỷ luật học sinh, sinh viên**

**Kính gửi:**

- UBND phường/xã:

/ - Ông /bà (Phụ huynh HSSV) ...............................

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CĐYHNI, ngày .... tháng .... năm

20.... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nộivề việc buộc thôi học và xóa tên HSSV ……………………….khỏi danh sách lớp :……......, Hệ:………………Khóa học: 20.... - 20....

Nay Hiệu trưởng Nhà trường, thông báo đến địa phương và gia đình HSSV có tên trên được biết như sau:

Trong quá trình theo học tại Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội , em đã vi phạm Quy chế công tác HSSV với nội dung vi phạm: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………….

nay HSSV ………….bị kỷ luật ………………………………….

từ ngày ..../..../20....

Vậy Nhà trường thông báo đến địa phương và gia đình Ồng (Bà) phụ huynh của HSSV có tên trên được biết.

Trân trọng kính báo!./.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

* Như trên (báo cáo);
* Lưu: CTHSSV.