|  |  |
| --- | --- |
|  | BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**  Địa chỉ: Số 267, đường Ngọc Hồi, Thanh Trì, Hà Nội  ĐT: 02473001588. Email: cdyhn1@gmail.com  Fax: Website: cdykhoahn.edu.vn |

**QUI TRÌNH**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN**

**CỦA HỌC SINH SINH VIÊN**

|  |  |
| --- | --- |
| Mã hóa | : QT17-CĐYKHN |
| Ban hành | : Lần thứ Hai |
| Hiệu lực từ ngày | : 01/01/2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chữ ký | **Người soạn thảo** | Người kiểm tra | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| Họ và tên | **Trần Thái Khanh** | **Tống Thị Sự** | **Nguyễn Hồng Hải** |
| Chức danh | **Trưởng phòng TCHC&ĐBCL** | **P. HIỆU TRƯỞNG** | **HIỆU TRƯỞNG** |

**I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:**

**1. Mục đích:**

*Quy trình này nhằm mục đích:*

- Góp phần thực hiện thành công mục tiêu giáo dục nghề nghiệp;

- Thống nhất phương pháp, cách thức, trình tự xét kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện tại trường cũng như tại các cơ sở liên kết với trường;

- Giúp GVCN và các đơn vị chức năng thực hiện việc đánh giá kết quà rèn luyện của HSSV đúng trình tự và khoa học qua đó làm cơ sở giúp Hiệu trưởng xem xét công nhận các danh hiệu thi đua - khen thường của HSSV.

**2. Phạm vi áp dụng:**  Cho tất cả HSSV đang học tập tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội

**II. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT VÀ TÀI LIỆU VIỆN DẪN:**

**1. Định nghĩa:**

# Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là một trình tự các hoạt động được Nhà trường qui định, mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn cách đánh giá xếp loại kết quả phấn dấu rèn luyện của HSSV trong mồi học kỳ, năm học, khóa học mà HSSV tham gia học lập tại trường .

**2. Từ viết tắt:**

- HĐ ĐGRL Hội đồng đánh giá rèn luyện.

- PĐT Phòng Đào tạo

- PQT-CTHS Phòng Quản trị- Công tác Học sinh sinh viên

- PKT&ĐBCL Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- HSSV Học sinh sinh viên

- GVCN Giáo viên chủ nhiệm

- GVBM Giáo viên bộ môn

**III. CĂN CỨ PHÁP LÝ:**

- Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đang;

- Quyết định số..... /QĐ-CĐN, ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên;

**IV. LƯU ĐỒ**: (xem trang 2)



**V. ĐẶC TẢ QUI TRÌNH ĐÁNH GIÁ KÉT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH, SINH VIÊN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên bước công việc** | **Nội dung** | **Bộ phận/**  **Người thực hiện** | **Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện** | **Kết quả đạt được** | **Hạn hoàn thành** | **Biểu mẫu** |
| B.01 | Công tác chuẩn bị | Xây dựng Quy trình đánh giá kết quá rèn luyện HSSV | PQT-CTHS | GVCN | Quy trình  ĐGRL HSSV | 20/4/20 |  |
| B.02 | Xử lý của  GVCN | 1. Thông báo của GVCN | GVCN | PQT-CTHS | Văn bản thông báo | 1 ngày |  |
| 2. Tự đánh giá theo mẫu HK | HSSV | GVCN | Mẫu phiếu ĐGKQRL học kỳ | 1 ngày | BM01 – QT17 |
| 3. Tồ chức sinh hoạt lớp – tổng hợp   * Tồ chức SHL và ghi biên bản theo mẫu RL/02; * Tồ chức HSSV tự chấm điểm vào mẫu RL/01; * Lập bảng tổng hợp HK/NH theo mẫu RL/03 hoặc RL/04. Gửi bản cứng 2 mẫu RL/02 và RL/03 (hoặc RL/04) về PQT-CT HSSV * Khi có Quyết định, thông báo đến HSSV | GVCN | HSSV | * Phiếu ĐGKQRL học kỳ đã được lớp chấm điểm; * Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất; * Bảng tồng hợp kết quả rèn luyện HK/NH. | 3 ngày (Sau ngày sinh hoạt lớp) | BM01– QT17  BM02– QT17  BM03– QT17  BM04– QT17 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên bước công việc** | **Nội dung** | **Bộ phận/**  **Người thực hiện** | **Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện** | **Kết qnả đạt được** | **Hạn hoàn thành** | **Biểu mẫu** |
| B.03. | Xử lý của  Hội đồng  ĐGRL | 4. Tồng hợp hồ sơ  -PQT-CT HSSV tiếp nhận bản cứng 2 mẫu trên do GVCN gửi về.  -P.CTHSSV tổng hợp .  4.Tố chức họp xét  -Lập biên bàn họp HĐ. ĐGRL;  -Mời HĐ.ĐGRL họp xét thông qua;  - Soạn Quyết định công nhận kết quả.  5.Phê duyệt Quyết định.  6.Tiếp nhận - Lưu trữ  8.Thông báo đến HSSV  -Thông báo kết quả đến HSSV  - Lưu biên bản sinh hoạt đột xuất và phiếu đánh giá kết quả rèn luyện HK | -PQT-CTHS  -GVCN | -GVCN  -HSSV | -Bảng tổng hợp  kết quả rèn luyện học kỳ/năm học/ khóa học đã họp xét;  -Biên bản họp HĐ.ĐGRL;  -Quyết định  công nhận  KQRL. |  | BM03– QT17  BM04– QT17  BM05– QT17  BM06– QT17  BM07– QT17  BM01  BM02 |
| B.04 | Lưu hồ sơ | 9. Lưu trữ hồ sơ  -Lưu Quyêt định;  -Lưu các biên bản họp lớp, họp HĐ. ĐGRL và bảng tồng hợp cả khóa học | -PQT-CTHS | GVCN |  |  | BM02– QT17  BM03– QT17  BM04– QT17  BM05– QT17  BM06– QT17  BM07– QT17 |

**VI. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn** | **Mã hoá** |
| 1 | Mẫu phiếu đánh giá kết quả rèn luyện HK/NH | BM01-QT17 |
| 2 | Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất. | BM02-QT17 |
| 3 | Bảng tồng hợp kết quả rèn luyện Học kỳ | BM03-QT17 |
| 4 | Bảng tồng hợp kết quả rèn luyện Năm học | BM04-QT17 |
| 5 | Bảng tồng hợp kết quả rèn luyện Khóa học | BM05-QT17 |
| 6 | Biên bản họp HĐ.ĐGRL; | BM07-QT17 |
| 7 | Quyết định công nhận kết quả rèn luyện | BM07-QT17 |

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

l

2

3

*(Nếu có tham khảo tài liệu thì ghi phần này theo quy định).*

BM01-QT17

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH**

Học kỳ…….Năm học ……………..

**Họ và tên học sinh: .................................................................................................**

**Ngày sinh: ................................ Lớp......................... Tổ: .......................................**

**Công tác phụ trách (lớp, đoàn...) được giao:........................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung đánh giá** | **Thang**  **điểm** | **Điểm đánh giá** | | | |
| **HS tự**  **chấm** | **CBL**  **chấm** | **GVCN**  **chấm** | **Phòng**  **QLHS**  **chấm** |
| *(1)* | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **1/ Ý Thức và kết quả học tập** | **(30)** |  |  |  |  |
| 1.1. Tinh thần phấn đấu vươn lên trong học tập thông qua kết quả xếp loại học tập | 0 - 10 |  |  |  |  |
| 1.2. Thực hiện quy chế thi cử | 0 - 6 |  |  |  |  |
| 1.3. Kiểm tra 45’ và thi học phần | 0 - 10 |  |  |  |  |
| 1.4. Tham gia nghiên cứu khoa học, thi HS giỏi... | 0 - 4 |  |  |  |  |
| **CỘNG MỤC 1** |  |  |  |  |  |
| **2/ Ý thức và kết quả chấp hành các nội quy, quy chế của nhà trường** | **(25)** |  |  |  |  |
| 2.1. Chấp hành thời gian học tập. (áp dụng cho cả học lý thuyết, học thực hành và thực tập tại bệnh viện) | 0 - 7 |  |  |  |  |
| 2.2. Chấp hành nội quy học tập trong nhà trường | 0 - 6 |  |  |  |  |
| 2.3. Chấp hành nghiêm chỉnh quy định đăng ký tạm trú, tạm vắng không để người lạ ngủ tại phòng mình. | 0 - 2 |  |  |  |  |
| 2.4. Tôn trọng lễ phép với thầy cô giáo, CBCNV, chấp hành nghiêm túc sự phân công của cán bộ lớp, GVCN, các phòng ban. | 0 - 2 |  |  |  |  |
| 2.5. Thực hiện nếp sống văn hoá, vệ sinh môi trường, bảo vệ của công | 0 - 4 |  |  |  |  |
| 2.6. Đóng học phí, bổ sung thủ tục hồ sơ HSSV... đầy đủ, đúng thời hạn | 0 - 4 |  |  |  |  |
| **CỘNG MỤC 2** |  |  |  |  |  |
| ***3*/ Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động CT- XH, VH, VN, TDTT, phòng chống các TNXH** | **(20)** |  |  |  |  |
| 3.1. Tham gia các hoạt động chính trị - xã hội  (hiến máu, thanh niên tình nguyện, tham gia các buổi tuyên truyền về chủ trường đường lối của Đảng... | 0 - 5 |  |  |  |  |
| 3.2. Tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao các cấp | 0 - 5 |  |  |  |  |
| 3.3. Tham gia các hoạt động phòng chống các tội phạm, ma tuý, các tệ nạn xã hội | 0 - 5 |  |  |  |  |
| 3.4. Tham gia các hoạt động giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội... | 0 - 5 |  |  |  |  |
| **CỘNG MỤC 3** |  |  |  |  |  |
| **4/ Phẩm chất công dân và quan hệ với cộng đồng.** | **(15)** |  |  |  |  |
| 4.1. Chấp hành chủ trương chính sách, pháp luật của nhà nước tại trường, địa phương, nơi công cộng, chấp hành sự phân công nhiệm vụ của trường, của lớp | 0 - 5 |  |  |  |  |
| 4.2. Tham gia các buổi sinh hoạt lớp, học tập ngoại khoá, hoạt động chuyên đề do trường, lớp, hoặc phối hợp cùng đơn vị khác tổ chức | 0 - 5 |  |  |  |  |
| 4.3. Có tác phong sinh hoạt giản dị, lịch sự, giao tiếp có văn hoá, trang phục phù hợp, đúng quy định của nhà trường, đoàn kết nội bộ, quan hệ tình yêu trong sáng, lành mạnh, tôn trọng và biết giúp đỡ người khác | 0 - 5 |  |  |  |  |
| **CỘNG MỤC 4** |  |  |  |  |  |
| **5/ Ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, đoàn thể.** | **(10)** |  |  |  |  |
| 5.1. Là Ban cán sự lớp: Gương mẫu, có ý thức học tập tốt và hoàn thành trách nhiệm phụ trách lớp/ chi đoàn, tổ, nhóm được trường và lớp giao có trách nhiệm trong các hoạt động ngoại khoá, phong trào tập thể | 0 -10 |  |  |  |  |
| 5.2. Là học sinh *(kể cả không thuộc ban cán sự lớp)* có thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện |  |  |  |  |
| **CỘNG MỤC 5** |  |  |  |  |  |
| **Tổng điểm cộng (từ cộng mục 1 đến cộng mục 5)** |  |  |  |  |  |
| **XẾP LOẠI RÈN LUYỆN** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Hà Nội, ngày tháng năm 2020* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phòng QT-CTHSSV** | **GVCN** | **Cán bộ lớp** | **Học sinh sinh viên** |

BM02-QT17

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**BIÊN BẢN SINII HOẠT LỚP DỘT XUẤT**

Lóp:

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần**

1. Thời gian: Lúc giờ phút, ngày tháng năm …

2. Địa điểm: ... …

3. Thành phần tham dự:…………………………………………………………

- Chủ trì: *…*

- Thư ký*..............................................................................................................*

* Đại biểu tham dự:
* Tổng số HSSV: Có mặt: em, vắng: em. trong đó:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓ PHÉP** | | | **KHÔNG PHÉP** | | |
| **TT** | **Họ tên HSSV** | **Ghi chú** | **TT** | **Họ tên HSSV** | **Ghi chú** |
| 01 |  |  | 01 |  |  |
| 02 |  |  | 02 |  |  |
| 03 |  |  | 03 |  |  |

**II. Nội dung sinh hoạt:**

**1.** Triển khai và lập danh sách HSSV theo các thông báo, kế hoạch do Nhà trường yêu cầu đột xuất *(Xét điếm rèn luyện của HSSV)…………………………………….*

**2.** Ý kiến đóng góp của lóp và đại biểu tham dự

1. Lớp góp ý:……………………………………………………………………
2. Đại biểu góp ý:…………………………………………………………………

**III. Kết luận cúa giáo viên chủ nhiệm**

……………………………………………………………..........................................

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên chủ nhiệm** | **Thư ký** |

BM03-QT17

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**BẢNG TỐNG HỢP KÉT QUẢ RÈN LUYỆN HSSV HỌC KỲ……  
NĂM HỌC 20 ...-20. ..**

*(Kèm theo biên bản sinh hoạt lớp đột xuất)*

HỆ: , KHÓA: NGÀNH: , LỚP:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Mã HSSV** | **Họ tên HSSV** | **Ngày sinh** | **Điểm rèn luyện** | **Xếp loại** |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

**Kết quả:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Xuất sắc (%)** | **Tốt (%)** | **Khá (%)** | **Trung bình (%)** | **Yếu (%)** |
|  |  |  |  |  |

**Ghi chú:**

+ Loại xuất sắc (XS): Từ 90 đên 100 điểm; + Loại tốt (T): Từ 80 đến dưới 90 điểm;

+ Loại khá (K): Từ 70 đến dưới 80 điếm; + Loại trung bình (TB): Từ 50 đến dưới 70 điểm; + Loại yếu (Y): Dưới 50 điểm.

*Hà Nội, ngày tháng năm 2020*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Giáo viên chủ nhiệm** |

BM04-QT17

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**BẢNG TỐNG HỢP KÉT QUẢ RÈN LUYỆN IISSV  
NĂM HỌC 20....-20....**

*(Kèm theo biên bản sinh hoạt lớp đột xuất)*

HỆ: , KHÓA: NGÀNH: , LỚP:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Mã HSSV** | **Họ tên HSSV** | **Ngày sinh** | **Điêm rèn luyện** | | | **xếp loại** |
| **HKl** | **IIK2** | **Cả nãm** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**Kết quả:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Xuất sắc (%)** | **Tốt (%)** | **Khá (%)** | **Trung bình (%)** | **Yếu (%)** |
|  |  |  |  |  |

**Ghi chú:**

+ Loại xuất sắc (XS): Từ 90 đên 100 điểm; + Loại tốt (T): Từ 80 đến dưới 90 điểm;

+ Loại khá (K): Từ 70 đến dưới 80 điếm; + Loại trung bình (TB): Từ 50 đến dưới 70 điểm; + Loại yếu (Y): Dưới 50 điểm.

*Hà Nội, ngày tháng năm 2020*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Giáo viên chủ nhiệm** |

BM05-QT17

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**BẢNG TỐNG HỢP KÉT QUẢ RÈN LUYỆN HSSV   
KHÓA HỌC 20 ...-20. ..**

*(Kèm theo biên bản sinh hoạt lớp đột xuất)*

HỆ:……, KHÓA:…… NGÀNH: , LỚP:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Mã HSSV** | **HỌ TÊN HSSV** | **Ngày sinh** | **Điểm rèn luyện** | | | **Cả khóa học** | **xếp loại** |
| **Năm 1** | **Năm 2** | **Năm 3** |
| **01** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kết quả:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Xuất sắc (%)** | **Tốt (%)** | **Khá (%)** | **Trung bình (%)** | **Yếu (%)** |
|  |  |  |  |  |

**Ghi chú:**

+ Loại xuất sắc (XS): Từ 90 đên 100 điểm; + Loại tốt (T): Từ 80 đến dưới 90 điểm;

+ Loại khá (K): Từ 70 đến dưới 80 điếm; + Loại trung bình (TB): Từ 50 đến dưới 70 điểm; + Loại yếu (Y): Dưới 50 điểm.

*Hà Nội, ngày tháng năm 2020*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Giáo viên chủ nhiệm** |

BM06-QT17

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**BIÊN BẢN HỌP**

**Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện HSSV Học kỳ/Năm học/Khóa học**

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần**

1. Thời gian: Lúc giờ phút, ngày tháng năm

2. Địa điểm:

3. Thành phần tham dự:

* *Chủ trì:*
* Thư ký hội đồng:

- Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):

+ Ông/bà………………………………………………………………………

+ Ông/bà………………………………………………………………………

+ Ông/bà………………………………………………………………………

+ Ông/bà………………………………………………………………………

+ Ông/bà………………………………………………………………………

+ Ông/bà………………………………………………………………………

+ Ông/bà………………………………………………………………………

+ Ông/bà………………………………………………………………………

**II. Nội dung**

- Họp xét kết quả rèn luyện HSSV Học kỳ ... của năm học 20....- 20…..

- Họp xét kết quả rèn luyện HSSV của năm học 20....- 20…..

- Họp xét kết quả rèn luyện HSSV của khóa học 20....- 20…..

Sau khi nghe thư ký Hôi đồng báo cáo kết quả điềm rèn luyện HSSV của các lớp do các giáo viên chủ nhiệm gửi về phòng Quản trị - Công tác HSSV kèm theo các biên bản:

1. Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất mẫu BM02/QT17

2. Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện HSSV Học kỳ BM03/QT17

3. Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện HSSV Năm học BM04/QT17

4. Bảng lổng hợp kết quả rèn luyện HSSV Khóa học BM05/QT17

Căn cứ Quy trình QT 17 về việc đánh giá kết quả rèn luyện HSSV do Hiệu trưởng TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI ban hành, Hội đông thống nhất kết quả điểm rèn luyện HSSV do các lớp xét (có biên bản kèm theo), cụ thê:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Lớp** | **Tổng Số**  **HSSV** | **Kết luận của PQT-CTHS (tỷ lệ %)** | | | | |
| **XS** | **T** | **K** | **TB** | **Y** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Kiến nghị**

Với kết luận trên. Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận kết quả điếm rèn luyện cho các HSSV có tên theo bảng tồng hợp PQT-CTHS đề nghị.

Biên bản dược đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí % với nội dung

biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ tịch Hội đồng đánh giá** | **Thư ký** |

BM07-QT17

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công nhận kết quả điểm rèn luyện của học sinh, sinh viên**

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-LĐTBXH ngày 12/7/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Y Hà Nội I thành Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 06 năm 2017 cùa Bộ trường Bộ LĐTBX1I về việc ban hành Qui chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao dẳng;

Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng dánh giá kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên ngày tháng năm 20 ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị- Công tác học sinh, sinh viên,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận kết quả điểm rèn luyện của lớp đang học tại trường; trong đó có:

Lớp Trung cấp với tổng số: học sinh (có danh sách lóp kèm theo); lớp Cao dẳng với tổng số: sinh viên (có danh sách lớp kèm theo).

**Điều 2.** Điểm kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên được sử dụng để xét các chế độ liên quan đến quyền lợi của học sinh, sinh viên theo qui định hiện hành.

**Điều 3**. Trưởng phòng Quản trị -Công lác học sinh, sinh viên, trưởng các đơn vị liên quan, giáo viên chú nhiệm và học sinh, sinh viên có lên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - GVCN;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG** |